**جناب آقای مهندس متولي**

**مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات**

با سلام و احترام

باعنايت به اينكه مقرر است جلسه ويدئو كنفرانسي به شرح ذيل برگزار گردد خواهشمند است دستور فرماييد اقدامات لازم در اين خصوص بعمل آيد.

موضوع جلسه : **بررسي نمونه قرارداد شركت بهينه سازي**

رئيس جلسه داخل سازماني

تاریخ برگزاری : 21/05/99

زمان برگزاری : 10 الی 12

محل برگزاری : ساختمان 3 طبقه 6

رابط برگزاري جلسه : آقاي ادهمي شماره تماس رابط : 09106761051

لینک نرم افزار : ...

مهمانان : نام و نام خانوادگی / سمت